[**Logo**]

**COMUNICADO DE PRENSA**

**PARA PUBLICACIÓN INMEDIATA**

**[Nombre de empresa]**

**[Fecha]**

**[Nombre de la empresa] anuncia cambio de nombre a [Nuevo nombre]**

{ Subtítulo: escribe una oración acerca de lo que dice el nuevo nombre sobre la empresa*.*}

**[Fecha Lugar].** [Nombre de la empresa], [breve descripción de la empresa], anunció hoy que ha cambiado su nombre a [Nuevo nombre]. [En una oración, describe qué motivó el cambio de nombre y cuándo sucedió]. El nuevo nombre refleja los [cambios en la empresa, enfoque, producto, etc.]

[Utiliza una o dos oraciones para brindar antecedentes de la empresa y luego otras dos o tres para establecer qué cambiará, si es necesario, en términos de productos, servicios, liderazgo, etc.]

“[Cita del director ejecutivo/presidente/vicepresidente de la empresa sobre el negocio y su misión]”, dijo [fuente citada]. “[Cita sobre por qué el nuevo nombre encaja mejor]”.

**Acerca de [Nombre de la empresa]**

[Dos o tres oraciones sobre lo que hace el negocio. Incluye socios comerciales significativos y la misión actualizada].

**Contacto con los medios**

[Nombre]

[Título profesional]

[Dirección de correo electrónico]

[Número de teléfono]