



NameSnack
#1 Business Name Generator

Como abrir una Cervecería— Checklist

1. Elige un nombre y regístralo. ☐

- a. Decide un nombre. ☐
- b. Busca nombre de negocios similares. ☐
- c. Regístralo a través de la USPTO. ☐

2. Escribe un Plan de Negocios. ☐

- a. Resumen Ejecutivo. ☐
- b. Descripción de la compañía. ☐
- c. Productos y Servicios. ☐
- d. Plan de Marketing. ☐
- e. Administración. ☐
- f. Plan operacional. ☐
- g. Plan financiero y proyecciones. ☐

3. Encuentra un local. ☐

- a. Habla con agentes inmobiliarios. ☐
- b. Decide cuánto espacio necesitas. ☐
- c. Firma un contrato de alquiler o compra una propiedad. ☐

4. Forma una entidad legal. ☐

- a. Elige entre una corporación o una LLC. ☐
- b. Nombra a los funcionarios o miembros de tu negocio. ☐
- c. Reúne los documentos de constitución. ☐



5. Contrata empleados. ☐

- a. Determina las vacantes que necesitas. ☐
- b. Escribe las descripciones de vacantes. ☐
- c. Publica en sitios laborales. ☐
- d. Entrevista a los candidatos. ☐
- e. Contrata a los aplicantes cualificados. ☐

6. Obtén una licencia de la TTB. ☐

- a. Llena la Forma de Aplicación de Cerveceros. ☐
- b. Guarda una copia de la Aplicación de Cerveceros como comprobante. ☐

7. Obtén las licencias y permisos de tu estado. ☐

- a. Busca los permisos que necesitas en tu estado. ☐
- b. Aplica y paga los permisos/licencias que necesites. ☐
- c. Exhibe tus permisos de cevecería. ☐

8. Elige a tus distribuidores. ☐

- a. Contacta a dueños de restaurantes locales. ☐
- b. Reúnete con minoristas. ☐
- c. Negocia precios al por mayor. ☐

9. Crea un calendario de distribución para cervecería. ☐

- a. Usa una plantilla con columnas para fechas, ingredients, notas, etc. ☐
- b. Comparte este calendario con tus empleados. ☐

