



Cómo crear una empresa en Missouri Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones de formación de Missouri.

Existen cuatro tipos principales de entidades empresariales en Missouri. Elige la que mejor se adapte a tu negocio.

1.2. Nombra a tu negocio.

Después de comprobar que tu nombre no ha sido reclamado ya por otra empresa, registra el nombre de tu empresa en la Secretaría de Estado.

1.3. Obtén un número de identificación patronal.

Solicita un número de identificación de empresa en el sitio web del IRS.

1.4. Registra tu empresa en Missouri.

Las empresas unipersonales y los socios colectivos no tienen que presentar declaración de impuestos. Las sociedades corporaciones deben presentar su declaración en línea.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

Comprueba en el sitio web de la Secretaría de Estado si tu empresa necesita alguna licencia especial. Si es así, solicítalas por internet.

2. Registra a tu negocio para el pago de impuestos.

2.1. Solicita un número de identificación fiscal estatal.

Regístrate para obtener un número de identificación fiscal estatal en el Departamento de Hacienda de Missouri.

2.2. Regístrate del impuesto sobre las ventas.

Solicita el impuesto sobre las ventas al Departamento de Hacienda de Missouri.

2.3. Regístrate en el impuesto sobre el consumo.

Debes pagar el impuesto de uso del consumidor si haces una compra a un vendedor fuera del estado sin pagar el impuesto de uso de Missouri.



2.4. Inscríbete en el seguro de desempleo.

Si empleas a trabajadores, tendrás que darte de alta en el impuesto del seguro de desempleo con el Departamento de Trabajo y Relaciones Industriales de Missouri.

2.5. Inscríbete en la retención a cuenta.

Esto también se aplica a las empresas que emplean a trabajadores y se puede hacer a través del Missouri Departamento de Trabajo y Relaciones. Utilizar la fórmula de retención de impuestos de Missouri para calcular tu retención de impuestos.

3. **Contrata empleados y decláralos al Estado.**

3.1. Declara a tus empleados ante el Departamento de Servicios Sociales.

Informa de las nuevas contrataciones al Departamento de Servicios Sociales en un plazo de 20 días desde su incorporación.

3.2. Obtén un seguro de accidentes laborales.

Este seguro es obligatorio para las empresas que emplean a cinco o más trabajadores, a menos que trabaje en el sector de la construcción, en cuyo caso tendrás que obtener esta cobertura si empleas a una o más personas.

3.3. Coloca carteles obligatorios en tu establecimiento.

Cumplir con el Departamento de Trabajo y Relaciones Industriales de Missouri mediante la exhibición de los siete carteles obligatorios. También debes exhibir los carteles federales aplicables en el lugar de trabajo en el lugar de trabajo.

